

OFÍCIO CIRCULAR Nº 020/2019/DIREX

Salvador, 04 de novembro de 2019.

Senhor (a) Coordenador (a),

Com o objetivo de planejar as atividades de pagamento no mês de dezembro de 2019, apresentamos abaixo o calendário com as datas limites para **entrada de solicitações no protocolo da Fundação**.

ITEM	ÁREA	TIPO DE SOLICITAÇÃO	DATA LIMITE
1	PESSOAL	Admissões (CLT) para o mês de dezembro/2019	<b>Até 14/11/19</b>
		Contratação de Bolsas	<b>Até 19/11/19</b>
		Contratação de Estágio	<b>Até 18/11/19</b>
		Movimentações na folha CLT, Bolsa e Estágio (férias, rescisões, horas extras, frequências)	<b>Até 06/12/19</b>
		Rescisões (CLT)	<b>Até 06/12/19</b>
		Prestação de Serviços (RPA)	<b>Até 11/12/19</b>
2	FINANCEIRO	Concessão de Adiantamentos	<b>Até 29/11/19</b>
		Prestação de Contas de Adiantamentos	<b>Até 16/12/19</b>
		Reembolso (indenização) de despesas	<b>Até 09/12/19</b>
3	COMPRAS	Entrega de Notas Fiscais de venda ou prestação de serviços com data de vencimento dentro do mês de dezembro	<b>Até 09/12/19</b>

Lembramos que o processamento das despesas estará **condicionado à disponibilidade financeira e orçamentária dos projetos** e ao envio da documentação devidamente habilitada.

Informamos, ainda, que as solicitações de pagamentos que chegarem **após as datas discriminadas na tabela acima, somente serão processadas a partir de 02 de janeiro de 2020**.

As datas diferenciadas para o mês de dezembro decorrem da necessidade de **antecipação do fechamento da folha, em função do pagamento do 13º salário até o dia 20/12**.



Por oportuno, aproveitamos para comunicar que estamos realizando o trabalho de diligenciamento dos processos de compras, e solicitamos a sua especial atenção no sentido de encaminhar as Notas Fiscais devidamente atestadas (identificação do recebedor) à FAPEX, para que possamos providenciar o pagamento do fornecedor e finalizar o processo para a prestação de contas.

Ao tempo que nos colocamos à disposição de V.Sa., para quaisquer outros esclarecimentos que se fizerem necessários, manifestamos a nossa intenção de continuar mantendo uma profícua parceria.

Atenciosamente,

  
**Rosalba Oliveira**  
Superintendente